والدین کے لیے معلوماتی کتابچہ
2024 / 2023

براہ کرم والدین کے فولڈر میں موجود تمام معلومات پڑھیں۔
ہم فرض کرلیں گے کہ آپ نے یہ معلومات پڑھ لی ہیں لہذا ہماری پالیسیوں اور طریقہ کار سے آگاہ ہیں۔
یہ معلومات ہماری ویب سائٹ پر آن لائن بھی دستیاب ہیں۔
www.cdchk.org

Unit 7, 4/F, Victoria Centre, 15 Watson Road, Fortress Hill, Hong Kong

ایمیل ؛: info@cchk.org

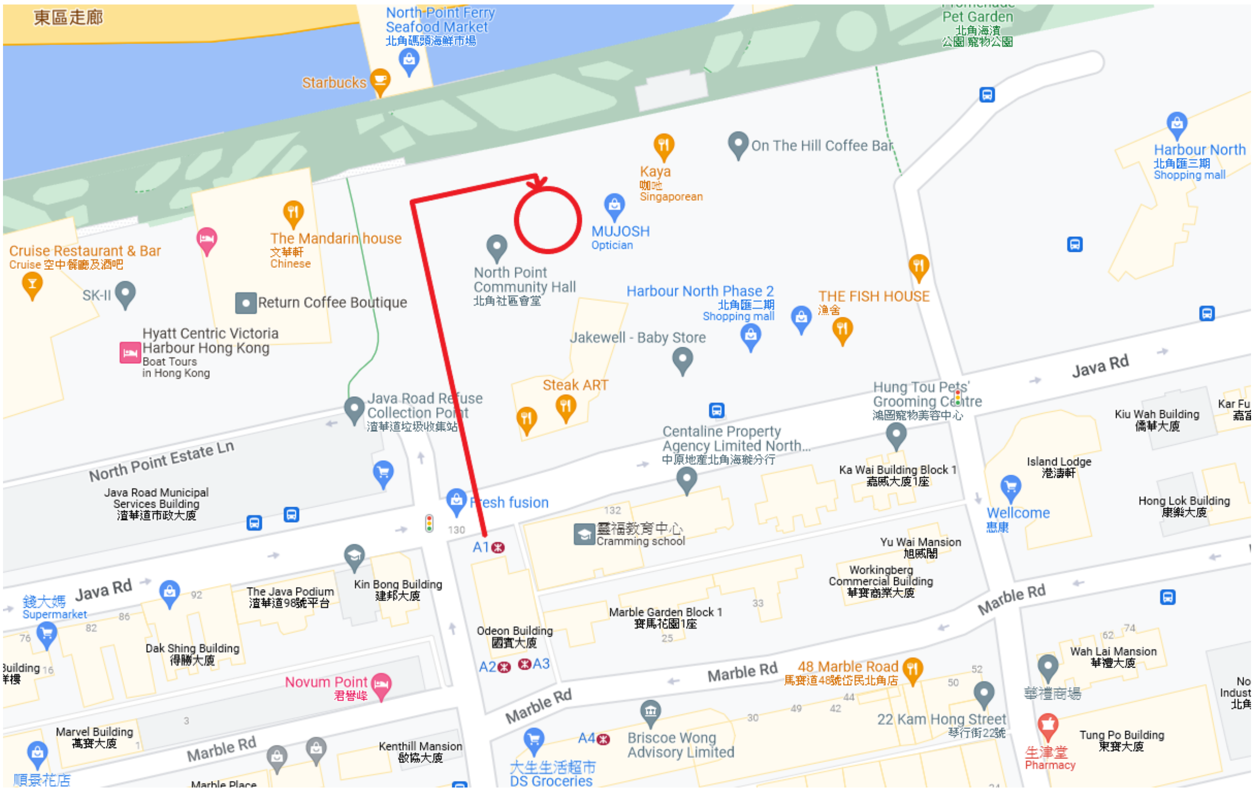
چائلڈ ڈیولپمنٹ سینٹر (CDC) - فورٹریس ہِل (Fortress Hill)

Unit 7, 4/F, Victoria Centre, 15 Watson Road, Fortress Hill, Hong Kong
(ٹیلیفون: 2849 6138؛ ایمیل: info@cchk.org)

ایم ٹی آر کے ذریعہ، براہ کرم ایم ٹی آر فورٹریس ہل اسٹیشن سے A/B والا ایگزٹ لیں، آئل اسٹریٹ کی طرف جائیں اور الیکٹرک روڈ پر بائیں جانب مڑیں۔ واٹسن روڈ پر دائیں مڑنے تک سیدھا آگے چلتے رہیں۔ وکٹوریہ سینٹر پہنچیں اور لفٹ سے کمرہ 407 تک پہنچیں۔

بس کے ذریعہ، آپ روٹس استعمال کر سکتے ہیں: 2, 2A, 8H, 8X, 10, 18, 18P, 19P, 23, 25, 63, 65, 81, 102, 106, 112, 116, 307P, 601, 603A, 619P, 619X, 678, 679, 680, 680B, 680P, 690۔

پارکنگ: وکٹوریہ سینٹر کی دوسری اور تیسری منزل پر ادائیگی والی کار پارکنگ ہے، جس کا داخلی راستہ واٹسن روڈ پر ہے۔



<u>چائلڈ ڈیولپمنٹ سینٹر (سی ڈی سی) - نارتھ پوائنٹ</u>

3/F، نارتھ پوائنٹ ویلفیئر فیسلیٹیز بلاک، 123 Java Road (Harbour North Phase II) North Point, Hong Kong (**ٹیلیفون:** 2849 2018؛ **ای میل:** info@cdchk.org)

ایم ٹی آر کے ذریعہ، نارتھ پوائنٹ اسٹیشن پر جائیں:
(a) ایگزٹ A1 لیں اور نارتھ پوائنٹ فیری پیئر کی طرف تقریباً 1 منٹ پیدل چلیں۔ (*براہ کرم آگاہ رہیں کہ ایگزٹ A1 پر گراؤنڈ تک جانے کے لیے چند سیڑھیاں ہیں) یا
کنکورس (جمع ہونے والی جگہ) میں لفٹ کو گراؤنڈ تک لے جائیں اور شو کُک اسٹریٹ کے ساتھ نارتھ پوائنٹ فیری پیئر کی طرف 3 منٹ تک چلیں۔

بس کے ذریعہ، آپ راستوں کو استعمال کر سکتے ہیں: 10, 23, 27, 38, 41A, 42, 82, A11۔

پارکنگ: نارتھ ہاربر فیز 3 میں ٹِن چیو اسٹریٹ پر ایک داخلی دروازے کے ساتھ پارکنگ ہے۔

مواد

2023 / 2024 کیلنڈر .... 5 – 6

طوفانی موسم کی پالیسی 7

والدین اور نگہداروں کے لیے معلومات.. 8 – 10

فیس کی ادائیگی کی شرائط و ضوابط .... 11 – 13

برادری اور والدین کے وسائل.. 14

تاریخ اور فلسفہ.. 15 – 16

انتظامی ڈھانچہ.. 17

سی ڈی سی سروس کی خاصیت کا معیار.. 18

2023 / 2024
سینٹر کیلنڈر

ماہ	اتوار	دوشنبہ	منگل	بدھ	جمعرات	جمعہ	سنیچر	سینٹر کی تعطیلات سرکاری تعطیل صرف اسٹاف - کوئی پروگرام نہیں سی ڈی سی تقریب
اگست			1	2	3	4	5	31/7 – 11/8: گرمی کی چھٹی 12/8: والدین کی واقفیت/اوپن ہاؤس 14/8: خدمات پر واپس جائیں
2023	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
ستمبر						1	2	§ 30/9: تہوار وسط خزاں کے بعد کا دن
2023	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
اکتوبر								§ 2/10: قومی دن کے بعد کا دن § 3 - 7/10: درمیانی ٹرم کی چھٹی § 23/10: چنگ یونگ فیسٹیول
2023	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
نومبر				1	2	3	4	§ 14/11: ٹیم بلڈنگ کا دن
2023	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
دسمبر						1	2	§ 14/12: فیملی ونٹر سیلبریشن ڈے @ سی ڈی سی § 18/12 - 1/1: موسم سرما کی چھٹی § 25 - 26/12: کرسمس ڈے / باکسنگ ڈے
2023	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
جنوری		1	2	3	4	5	6	§ 1/1 – نیو ایئر ڈے
2024	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				

ماہ	اتوار	دوشنبہ	منگل	بدھ	جمعرات	جمعہ	سنیچر	سینٹر کی تعطیلات سرکاری تعطیل

صرف اسٹاف - کوئی پروگرام نہیں

سی ڈی سی تقریب

§ 9 - 15/2: تعطیلات قمری برائے سال نو	3	2	1					**فروری 2024**
§ 10 - 12/2: نیا قمری سال	10	9	8	7	6	5	4	
§ 13/2: نئے قمری سال کی چھٹی	17	16	15	14	13	12	11	
	24	23	22	21	20	19	18	
			29	28	27	26	25	
§ 29/3 – 30/3: ہولی ڈے	2	1						**مارچ 2024**
§ 29/3 - 3/4: ایسٹر کی چھٹی	9	8	7	6	5	4	3	
	16	15	14	13	12	11	10	
	23	22	21	20	19	18	17	
	30	29	28	27	26	25	24	
							31	
§ 1/4: ایسٹر منڈے	6	5	4	3	2	1		**اپریل 2024**
§ 4/4: چنگ مِنگ فیسٹول	13	12	11	10	9	8	7	
§ 5/4: یوم سی پی ڈی برائے اسٹاف	20	19	18	17	16	15	14	
	27	26	25	24	23	22	21	
					30	29	28	
§ 1/5: یوم مزدور	4	3	2	1				**مئی 2024**
§ 15/5: مہاتما بدھ کا یوم پیدائش	11	10	9	8	7	6	5	
	18	17	16	15	14	13	12	
	25	24	23	22	21	20	19	
		31	30	29	28	27	26	
§ 10/6: ڈریگن بوٹ فیسٹیول	1							**جون 2024**
	8	7	6	5	4	3	2	
	15	14	13	12	11	10	9	
	22	21	20	19	18	17	16	
	29	28	27	26	25	24	23	
							30	
§ 1/7: ایچ کے ایس اے آر کا یوم تاسیس	6	5	4	3	2	1		**جولائی 2024**
§ 29/7 - 9/8: گرمی کی چھٹی	13	12	11	10	9	8	7	
	20	19	18	17	16	15	14	
	27	26	25	24	23	22	21	
				31	30	29	28	
§ 10/8: والدین کی واقفیت/اوپن ہاؤس	3	2	1					**اگست 2024**
§ 12/8: خدمات پر واپس جائیں	10	9	8	7	6	5	4	
	17	16	15	14	13	12	11	
	24	23	22	21	20	19	18	
	31	30	29	28	27	26	25	

طوفانی موسم کی پالیسی

والدین کو مشورہ دیا جاتا ہے کہ وہ موسم کے اشاروں کے لیے ہانگ کانگ آبزرویٹری کو چیک کریں اور میڈیا میں SWD کے اعلانات پر عمل کریں۔ اگر اس اعلان میں کہا جاتا ہے کہ "خصوصی ضروریات والے بچوں کے لئے تمام اسکول یا مراکز بند ہیں" ، تو براہ کرم اپنے بچے کو سی ڈی سی نہ لائیں۔ موسم کے اشاروں کے لئے براہ کرم ذیل میں معلومات دیکھیں۔

موسم کا اشارہ	اعلان کا وقت	A.M سیشن 8:45am -12:30pm	P.M سیشن 1:00pm - 6:15pm
Amber 黃 امبر بارش	کسی بھی وقت	✓	✓
Red 紅 سرخ بارش	6:30am پر / بعد	✗	لاگو نہیں
	11:30am پر / بعد	✗	✗
Black 黑 کالی بارش	6:30am پر / بعد	✗	لاگو نہیں
	11:30am پر / بعد	✗	✗
T1 ٹائفون نمبر1	کسی بھی وقت	✓	✓
3 ٹائفون نمبر3	6:30am پر / بعد	✗	لاگو نہیں
	11:30am پر / بعد	✗	✗
8 NW 西北 9 10 ٹائفون نمبر 8 اور اوپر	6:30am پر / بعد	✗	لاگو نہیں
	11:30am پر / بعد	✗	✗

- اگر سیشن شروع ہونے کے بعد سگنل لہرائے جاتے ہیں ، تو والدین کو اپنے بچے کو جمع کرنا چاہئے اگر یہ کرنا محفوظ ہے۔
- اگر T3 یا سرخ بارش کا اشارہ دن میں کسی بھی وقت دیا جاتا ہے تو بعد کی کلاسیں منسوخ کر دی جائیں گی۔

والدین اور نگہداروں لیے معلومات

مرکز میں شرکت کرنے والے مختلف عمر کے بچوں کی ضروریات کے مطابق سی ڈی سی (CDC) متعدد مختلف خدمات فراہم کرتا ہے۔ ہمارے پروگراموں کے اندر، بہتر مواصلات کی آسانی فراہم کرنے نیز اپنے اہداف کو سمجھنے کے لیے ہم نے کچھ توقعات تیار کی ہیں۔

اگر آپ اپنے بچے کو CDC نہیں لا رہے ہیں تو، براہ کرم یقینی بنائیں کہ آپ کے ہمراہ جانے والے ذمہ دار نگہدار کو درج ذیل نکات سے آگاہ کیا جائے۔

اضافی مدد
پروگراموں میں داخل ہونے والے نئے بچوں کے لئےضروری ہے کہ شروع میں ان کے ساتھ کوئی نگہدار ہو۔ یہ ضرورت اس وقت تک برقرار رہے گی جب تک عملے کے اراکین کو یہ یقین نہیں ہو جاتا کہ بچہ مناسب طور پر سیٹ ہوچکا ہے اور اس کے ہمراہ آنے والے بالغ کی مزید ضرورت نہیں ہے۔ اگر ہمیں کسی وقت یہ پتہ چلتا ہے کہ آپ کے بچے کو کلاس روم میں اضافی مدد سے فائدہ پہنچے گا تو ہم آپ سے اپنے بچے کے ساتھ پروگرام میں شرکت کے لئے نگہدار فراہم کرنے کے لئے کہیں گے۔

جائزہ اور رپورٹ
ٹائیگرس، جرافس، ٹیڈی بیئرس اور ابتدائی مداخلت گروپ کے پروگراموں میں شرکت کرنے والے تمام بچوں کا سال میں دو بار جائزہ لیا جاتا ہے۔ والدین کو جائزے سے حاصل کردہ اہداف فراہم کیے جاتے ہیں اور اپنے بچے کی نشو و نما اور مستقبل کی ضروریات پر تبادلہ خیال کرنے کے لیے عملے سے ملنے کی دعوت دی جاتی ہے۔

والدین کو 30 منٹ کی والدین کی میٹنگ میں شرکت کی دعوت دی جاتی ہے تاکہ وہ اس رپورٹ پر تبادلہ خیال کرسکیں اور اگر کوئی سوال ہے تو پوچھ سکیں۔ براہ کرم ہماری ایپ "CDC Connects" کے ذریعہ اپنی ملاقات کا وقت مقرر کریں۔

وہ بچے جوایس ڈبلیو ڈی (SWD) کے ذریعے داخلہ لیتے ہیں یا ٹائیگرس، جرافس یا ٹیڈی بیئرس پروگراموں میں شرکت کر رہے ہیں وہ ہمارے اپنے ماہر نفسیات کے ذریعہ کئے جانے والے تشخیصی / نفسیاتی تعلیمی جائزوں پر 30% کی رعایت (صرف ایک بار) وصول کرسکتے ہیں۔

پتے کی تبدیلی
براہ کرم دفتر کو اپنے رہائشی پتے، ٹیلیفون / فیکس نمبر اور ای میل پتوں سمیت تمام نئی تفصیلات سے آگاہ کریں۔

لباس
بے ترتیب کھیلوں کے لیے بچوں کو مناسب جوتے اور کپڑے پہننا چاہئے اور پہننے کی مہارت سیکھنے کے لئے ان کی مدد کرنا چاہئے۔ بچوں کے کپڑے عملی اور دھو نے کے قابل ہوں تاکہ بیت الخلا، کپڑے پہننے اور کپڑے اتارنے جیسی سرگرمیوں کیلئے انہیں آسانی ہو۔ تمام لباس پر واضح طور پر بچے کے نام کے ساتھ لیبل لگا ہونا چاہئے۔

مواصلات
اہم اعلانات اور اطلاعات حاصل کرنے کی غرض سے والدین سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ سی ڈی سی (CDC) ایپ " CDC Connected" ڈاؤن لوڈ کریں۔ اگر آپ کا بچہ ایسے پروگرام میں شریک ہو رہا ہے جس میں دو سالہ جائزہ شامل ہو تو، جائزے کی رپورٹ ایپ پر دستیاب ہوگی۔ تمام CDC خط و کتابت (چالان، رسیدیں، روزگار کی پیشکش سے متعلق خطوط، والدین کی گفتگو اور دیگر نوٹسز) ای میل کے ذریعے بھیجے جائیں گے جب تک کہ ہارڈ کاپی کی درخواست نہ کی جائے۔ براہ کرم یقینی بنائیں کہ ہمارے پاس آپ کا تازہ ترین ای میل پتہ موجود ہے۔

شکایات
کوئی بھی شکایت یا تو چیف ایگزیکٹو یا CDC کے ایگزیکٹو کمیٹی کے چیئرمین کو مخاطب کرتے ہوئے کریں جو معاملے کی نوعیت کے لحاظ سے زبانی یا تحریری جواب دیں گے۔ چیئرمین کے نام تمام خط و کتابت ترسیل کے لیے دفتر کے حوالے کی جاسکتی ہے۔ CDC کی شکایات کی پالیسی اور طریقہ کار سے متعلق مزید معلومات دفتر میں دستیاب ہیں۔ اگر کوئی شکایت سامنے آتی ہیں تو خدمت استعمال کرنے والوں کے ساتھ بغیر کسی تعصب کے منصفانہ سلوک کیا جائے گا، اور ان کے ساتھ کوئی امتیازی سلوک نہیں کیا جائے گا۔

رازداری، اخفا اور ناجائز استعمال
عملے کے اراکین کو دی جانے والی کسی بھی جانکاری کو پرسنل ڈیٹا (پرائیویسی) آرڈیننس کے ذریعے محفوظ کیا جاتا ہے۔ SWD کے ذریعے بھیجے جانے والے بچوں کے لئے، بچے سے متعلق معلومات کا تبادلہ دونوں فریق کے ساتھ کیا جاسکتا ہے۔ سی ڈی سی HKSAR پرسنل ڈیٹا پرائیویسی آرڈیننس کی پاسداری کی پابند ہے؛ لہذا آپ یا آپ کے بچے کے بارے میں کوئی معلومات آپ کے علم میں لائے اور اجازت کے بغیر SWD اور CDC سے باہر کسی بھی جماعت کو جاری نہیں کی جائیں گی۔ CDC سروس استعمال

کرنے والوں کی پرائیویسی اور وقار کے حقوق کا احترام کرتا ہے۔ بغیر دستخط شدہ رضامندی فارم کے تصاویر یا ویڈیوز CDC کے باہر اشاعت کے لئے استعمال نہیں ہوں گے۔

CDC تمام بچوں، والدین، رضاکاروں، عملے اور ملاقاتیوں کے لئے اخفا، رازداری اور ہر قسم کے غلط استعمال سے آزادی کے حق کا احترام کرتا ہے۔ CDC سروس استعمال کرنے والوں کو دعوت دیتا ہے اور اس کی حوصلہ افزائی کرتا ہے کہ وہ عملے کے اراکین سے اگر انہیں رازداری، اخفا یا بدسلوکی سے متعلق خدشات ہیں رابطہ کریں ۔

بیرونی پیشہ وروں کے لئے رضامندی کا فارم
اساتذہ اور معالجین سے بیرونی اساتذہ اور معالجین کے ساتھ بچوں کی پیش رفت پر اکثر گفتگو کرنے کے لیے کہا جاتا ہے۔ اگر آپ چاہتے ہیں کہ عملہ آپ کے بچے کے ساتھ CDC کے باہر کام کرنے والے پیشہ ور افراد سے بات کرے، تو براہ کرم رازداری برقرار رکھنے کو یقینی بنانے کے لئے دفتر سے رضامندی کا فارم حاصل کریں اور واپس کریں۔ یہ زبانی اور تحریری دونوں طرح کی معلومات پر لاگو ہوتا ہے۔ کسی بھی رابطے سے قبل والدین سے تحریری رضامندی حاصل کی جائے گی۔ بیرونی جماعتوں کے ساتھ کسی بھی تحریری رابطے میں والدین کو براہ راست شریک رکھا جائے گا۔

ڈیجیٹل آڈیو / ویڈیو ریکارڈنگ
CDC میں بچوں کی فوٹو گرافی اور آڈیو / ویڈیو ریکارڈنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ ایک پر ایک سیشن میں اپنے بچے کو ریکارڈ کرنا چاہتے ہیں تو معالج سے زبانی رضامندی ضروری ہے۔ والدین کی تربیت سیشن / علاج سیشن کے دوران ریکارڈنگ معالج اور صرف بچے کی نہیں ہونی چاہئے۔ کوئی بھی ریکارڈنگ والدین کے فراہم کردہ سامان پر ہوگی۔

تربیت اور ترقی کے مقاصد کے لئے، بچوں کے ساتھ عملے کو بھی ریکارڈ کیا جاسکتا ہے۔ ویڈیوز کو تدریس اور معالجہ کے معیار کو فروغ دینےکی غرض سے صرف انعکاسی اور قدر پیمائی کے آلات کے طور پر استعمال کیا جائے گا۔ ویڈیو بیرونی مقاصد کے لئے استعمال نہیں ہوگی اور مشاہداتی تاثرات کے بعد اسے حذف کردیا جائے گا۔

حکومتی رہنما خطوط کے تحت بچے کے ہمراہ (صرف سیلف فنانسنگ سینٹر کے لیے)
سی ڈی سی اپنے بچے کے تعلیمی/علاج سیشن کے دوران والدین/نگہداشت کنندگان کی موجودگی کے حوالے سے اپنی پالیسی کو زبردست بنانا چاہے گا۔ یہ ان خاندانوں کے ساتھ قریبی تعاون کے فروغ دینے کے مقصد کو پورا کرے گا جن کی ہم خدمت کرتے ہیں اور کلاس روم کی تعلیم کو گھریلو تعلیم تک بڑھانے کا موقع فراہم کرے گا۔ مزید برآں، یہ نقطہ نظر حکومتی ہدایات کے ساتھ ہماری تعمیل کو تقویت بخشے گا۔ ہم والدین/نگہداشت کنندگان کی حوصلہ افزائی کرنا چاہیں گے کہ وہ نہ صرف مشاہدہ کریں بلکہ اپنے بچوں کے سیشن میں بھی شرکت کریں جہاں مناسب ہو۔

مالی اعانت اسکیم
CDC معاشی رکاوٹوں کا سامنا کرنے والے خاندانوں کے لئے مالی اعانت کی اسکیم رکھتا ہے۔ درخواست دہندہ (بچے کے والدین یا سرپرست) کو درخواست فارم حاصل کرنے کے لئے دفتر سے رابطہ کرنا چاہئے۔ درخواست دہندہ فراہم کردہ معلومات کی صحت کا ذمہ دار ہے۔ غلط یا نامکمل معلومات دینے سے درخواست منسوخ ہوسکتی ہے اور CDC میں مختص جگہ ضائع ہوسکتی ہے۔ درخواست فارم پر فراہم کردہ تمام معلومات کو انتظامی سطح پر سخت خفیہ رکھا جائے گا۔
مالی مشکلات کا سامنا کرنا والے خاندانوں کو جلد از جلد CDC سے رجوع کرنے کی ترغیب دی جاتی ہے کیونکہ CDC کو ٹیوشن کی رقم ایک ماہ بقایا ہونے پر خدمات معطل کرنے کا حق حاصل ہے۔

ہدیہ کی پالیسی (گفٹ پالیسی)
ہانگ کانگ کے انسداد بدعنوانی آرڈیننس کے مطابق، CDC کی پالیسی میں یہ شرط واضح طور پر عائد کی گئی ہے کہ عملہ ذاتی تحائف قبول نہیں کرسکتا ہے۔

صحت اور حفاظت
CDC نے مندرجہ ذیل حفاظتی طریقہ کار تیار کیا ہے اور باقاعدگی سے اس کا جائزہ لیتا ہے: 1) آگ اور انخلا کا طریقہ کار؛ 2) ٹائیفون اور طوفانِ باراں طریقہ کار۔ 3) صحت اور ٹیکہ کا طریقہ کار؛ 4) احاطے اور سامان کا جائزہ لینے کا طریقہ کار؛ اور 5) تشویشناک واقعات کا انتظام۔ مذکورہ بالا طریقہ کار اور صحت اور حفاظت سے متعلق دیگر امور کے بارے میں مزید معلومات کے لیے، براہ کرم دفتر میں دستیاب SWD کے سروس کوالٹی اسٹینڈرڈ 9 (SQS 9) کو پڑھیں۔

بچوں کے بیگ میں کوئی دوائی نہیں رکھنی چاہئے۔ اگر آپ کا بچہ دوائی لے رہا ہے یا اسے الرجی یا صحت سے متعلق خصوصی مسائل درپیش ہیں تو براہ کرم اساتذہ یا معالج کو مطلع کریں۔ اگر آپ کے بچے کو طبی علاج کی ضرورت ہے مثلاً ۔ مرگی یا دمہ کے لیے، تو اسے کسی ایسے بالغ کو ساتھ لے جانے کی ضرورت ہوگی جو ضروری دوائی لے کر چلے اور اسے کھلانے کا اہل ہو۔ عملے کے اراکین کوئی بھی دوا (جڑی بوٹی والی ادویات سمیت) نہیں کھلائیں گے۔

انٹیک

انٹیک کے دوران، ترتیب شدہ ٹائم سلاٹ کو دو ہفتوں کے لئے مختص کیا جائے گا جب تک کہ تمام کاغذی کام مکمل اور واپس نہیں آجاتے۔ اگر کاغذی کام دو ہفتوں کے اندر واپس نہیں کیا گیا تو ، بچے کو بغیر نوٹس کے ترجیحی سلاٹ سے باہر کردیا جائے گا اور اس جگہ کو محفوظ بنانے کے لئے مزید انتظامات کی ضرورت ہوگی۔

زبان

اگرچہ جہاں ممکن ہو وہاں ہم دو زبانوں میں تحریر و تقریر (bilingualism) کی حوصلہ افزائی کرتے ہیں، لیکن ہم توقع کرتے ہیں کہ والدین یا نگہداری کرنے والے اس زبان میں بات کریں گے جو آپ کا بچہ CDC میں اپنے مخصوص پروگراموں میں استعمال کررہا ہے۔

موبائل فون

CDC میں کسی بھی پروگرام کے دوران موبائل فون استعمال نہیں کرنا چاہئے۔

عدم مداخلت کی پالیسی

اگر عملے کے اراکین کی CDC سے باہر CDC کے اہل خانہ سے اچانک ملاقات ہوجاتی ہے، تو عملہ، رازداری سے متعلق وجوہات کی بناء پر، صرف والدین یا نگہدار کے ذریعہ درخواست کرنے پر ہی مدد کرے گا۔

والدین کی شمولیت

CDC پروگرام کے تمام پہلوؤں میں سروسیز استعمال کنندگان کے والدین، نگہداروں اور سرپرستوں کو شامل کرنے کے لئے پرعزم ہے۔ والدین اپنے بچے کی پیشرفت یا کسی بھی تشویش کے بارے میں گفتگو کرنے کے لیے کسی بھی وقت **"CDC** کنیکٹس" ایپ، فون، یا ای میل کے ذریعے عملے کے کسی رکن کے ساتھ میٹنگ بُک کر سکتے ہیں۔

ذاتی اثاثہ/نجی ملکیت

CDC سروس استعمال کرنے والوں کی ذاتی اشیاء کو CDC میں لانے کی حوصلہ شکنی کرتا ہے۔ خدمت استعمال کرنے والے جو CDC میں اپنا ذاتی سامان لاتے ہیں وہ اپنے ذاتی جوکھم پر ایسا کر رہے ہیں۔ خدمت استعمال کرنے والوں کے ذریعہ لائے گئے ذاتی سامان کے لئے CDC ذمہ دار نہیں ہے۔

اسکول بیگ

غیر متوقع حادثات کے لیے آپ کے بچے کے پاس اسکول کا بیگ ہونا چاہئے جس میں بدلنے کے لیے لباس اور صاف ڈایپر/ انڈرویئر ہوں۔

تحفظ

CDC **املاک اور معلومات کے تحفظ کے لئے ہر ممکن کوشش کرتا ہے۔** CDC دراندازوں کے خلاف تحفظ میں تعاون اور احاطے میں ملازمین، خدمت استعمال کرنے والوں اور زائرین کے فائدے کے لیے تحفظ کو فروغ دینے میں 'صرف تصویر کے ذریعہ ویڈیو نگرانی' کی سہولت استعمال کرتا ہے۔

بیماری

ہم والدین سے کہتے ہیں کہ جب ان کا بچہ بیماری کی وجہ سے CDC میں شامل نہیں ہوسکتا تو وہ ہمیں مطلع کردیں۔ اگر آپ کے بچے کی طبیعت ناساز ہے تو براہ کرم اسے سینٹر نہ لائیں۔ اگر ہم محسوس کرتے ہیں کہ وہ بیمار ہیں تو CDC کے پاس بچے کو گھر بھیجنے کا حق محفوظ ہے۔ والدین کو جس قدر جلد ممکن ہوگا مطلع کردیا جائے گا۔ گروپ پروگراموں کے لئے میک-اپ سیشن یا رقم کی واپسی نہیں ہوگی۔ بعد ازاں ڈاکٹر کا نوٹ موصول ہونے پر، معالجے کے انفرادی سیشن واپس کردیئے جائیں گے۔

اسنیک/غذائی ضروریات

اگر آپ کے بچے ٹائیگرس، جرافس یا ٹیڈی بیئرس پروگرام میں شریک ہو رہے ہیں تو، انہیں علیحدہ نامزد کنٹینر / بیگ میں اسنیک فراہم کریں۔ براہ کرم مونگ پھلی کے مکھن سمیت کسی بھی طرح کے نٹ یا نٹ کی مصنوعات **CDC** میں نہ لائیں۔ براہ کرم عملے کو کسی بھی الرجی اور / یا غذائی ضروریات سے آگاہ کریں جو آپ کے بچے کو ہو سکتی ہے۔

آزمائشی سیشن (غیر اعانت یافتہ)

غیر اعانت یافتہ کی بنیاد پر خدمات حاصل کرنے والے بچوں کے لیے مستقل پلیسمنٹ سے قبل کچھ پروگرام میں کل 4 ہفتے کے آزمائشی (ٹرائل) سیشن کی پیشکش کی جاسکتی ہے۔ ٹرائل کے دوران، عملے کے اراکین مستقبل میں مناسب پلیسمنٹ کے حوالے سے بات چیت اور مشورہ کرنے کے اہل ہیں۔ آزمائشی مدت کے بعد مستقل پلیسمنٹ کی کوئی ضمانت نہیں ہے۔

ٹیکہ کاری

اس بات کی سختی کے ساتھ سفارش کی جاتی ہے کہ ہر بچے کی ٹیکہ کاری اپ-ٹو-ڈیٹ ہوں جس میں کویڈ-19 (Covid-19)، تپ دق، ہیپاٹائٹس بی اور ٹیٹنس شامل ہوں۔

ملاقاتی اور بہن بھائی

اس بات کو یقینی بنانے کے لیے کہ پروگراموں میں خلل نہ پڑے ملاقاتیوں کے شیڈول کی احتیاط سے نگرانی کی جاتی ہے۔ پیشگی انتظام کے ذریعہ ملاقاتیوں کا CDC میں خیر مقدم ہے۔ براہ کرم مزید معلومات کے لئے صدر دفتر سے آیا بذریعہ ای میل info@cdchk.org یا مین لائن 2849-6138.رابطہ کریں۔

رضاکار
اگر آپ کو لگتا ہے کہ آپ CDC کے پروگراموں یا فنڈ جمع کرنے کے اقدامات میں مدد کرسکتے ہیں تو براہ کرم ہمیں باخبر کریں۔

اعانت یافتہ خدمات سے دستبرداری
اعانت یافتہ خدمات کے لیے SWD کے ذریعے بھیجے جانے والے بچوں کے لیے لازم ہے کہ اگر وہ 31 اگست کو یا اس سے پہلے چھ سال کی عمر تک پہنچ جاتے ہیں یا کسی ایک ابتدائی پلیسمنٹ میں داخل ہیں تو اسے چھوڑ دیں۔

فیس کی ادائیگی - شرائط و ضوابط

تمام گروپ پروگرام کی فیس کا حساب سالانہ بنیاد پر کیا جاتا ہے اور اسکول / عوامی تعطیلات سے قطع نظر ہر اسکولی سال (11.5 ماہ) میں قابل ادائیگی ہوتی ہے۔ ہم کسی بھی گروپ پروگرام کے لئے میک اپ سیشن فراہم کرنے سے قاصر ہیں۔ اگر حکومت کے اعلان کی وجہ سے CDC بند ہوجاتا ہے تو، گروپ پروگراموں کے لئے ٹیوشن فیس ناقابل واپسی ہوگی۔

CDC کو دی جانے والی تمام فیس پروگراموں کے اخراجات کے مد میں جاتی ہے۔ ٹیوشن فیس ہمارے پروگراموں کو چلانے کے لئے ضروری اخراجات میں سے تقریباً ایک تہائی کا احاطہ کرتا ہے۔ باقی اخراجات حکومت کی مالی اعانت اور فنڈ جمع کرنے کے ذریعے پورے کیے جاتے ہیں۔

ٹیوشن بلنگ کی مدت
اگر سروس کے آغاز کی تاریخ ماہ کی 15ویں یا اس سے قبل ہے، تو اسکول فیس پورے ماہ کے لئے قابل ادا ئگی ہوں گے۔ ماہ کی 16ویں یا اس کے بعد آغاز کی تاریخوں کے لیے، فیس کا 50% قابل ادائگی ہوگا۔ اگر پرواگرام کا آخری دن ماہ کا 15واں یا اس کے بعد ہے تو فیس کا 50% قابل ادائگی ہوگا۔ مہینے کی 16ویں یا اس کے بعد پروگرام کے آخری دن کے لیے، اسکول فیس پورے ماہ کے لئے قابل ادا ئگی ہو گی۔

ٹیوشن اور فیس
تمام ٹیوشن فیس خودکار ادائیگی کے ذریعے بقایا جات میں کی جائیں گی۔ یہ تمام پروگراموں کے لیے لازمی ہے، سوائے اس پروگرام کے جو SWD کی طرف سے مالی امداد کے تحت ہو۔ پلیسمنٹ اس وقت تک فراہم نہیں کی جائے گی جب تک کہ ہمارے بینک کی طرف سے خودکار ادائیگی کا انتظام سیٹ اور منظور نہ ہو جائے۔

a) براہ کرم آٹو پےفارم کو براہ راست اپنے بینک واپس کریں اور فارم کی ایک کاپی ہمارے ریکارڈ کے لئے CDC میں جمع کروائیں۔

b) HSBC تفصیلات:
- فائدہ اٹھانے والے کا نام: The Child Development Centre (دی چائلڈ ڈیولپمنٹ سینٹر)
- بینک نمبر: 004, برانچ نمبر: 502, کھاتہ نمبر: 428 634 001
- مقروض کا نام اور حوالہ (CDC کے ذریعہ فراہم کردہ): آپ کے بچے کا نام اور اسٹوڈنٹ نمبر

c) پلیسمنٹ کی پیشکش کے دوران ڈیبٹ (debit) کی حد کی تفصیلات کا مشورہ دیا جائے گا۔ اگر آپ کو اس بات کا یقین نہیں ہے کہ آیا آپ کا بچہ مزید پروگراموں میں داخلہ لے گا یا نہیں، تو براہ کرم آٹو پے کی زیادہ حد مقرر کریں۔ اگر ڈیبٹ کی حد پروگراموں میں ہونے والی تبدیلیوں کا احاطہ کرنے کے لئے ناکافی ہے تو؛ والدین سے ڈیبٹ کی حد کو بڑھانے کے لئے براہ راست اپنے بینک سے رجوع کرنے کی درخواست کی جاتی ہے۔

d) ہمارا بینک پچھلے مہینے میں CDC کی طرف سے فراہم کردہ تمام سروسیز کے لیے ہر ماہ ٹیوشن فیس کے لیے ڈیبٹ کرے گا۔ ہمارا بینک مہینے میں صرف ایک بار اکاؤنٹس ڈیبٹ کرے گا۔ فیس کی ادائیگی کے بعد رسید جاری کی جائے گی۔

e) اگر ڈیبٹ اکاؤنٹ میں موجود رقم ناکافی ہے یا اگر آٹو پے کی میعاد ختم ہوگئی ہے تو، ہمارے بینک کی طرف سے کوئی بھی سرچارج لیا جائے گا، علاوہ ازیں آپ سے اضافی 200 $ HK انتظامی سرچارج وصول کیا جائے گا۔ ہر واپس کیے گئے چیک پر 200 HK انتظامیہ کا چارج بھی لاگو ہوگا۔

گروپ پروگراموں سے غیر حاضری
تمام غیر حاضری کے لیے بل بھیجا جائے گا۔ گروپ پروگراموں کے لیے، میک اپ سیشن نہیں ہیں۔ اگر آپ کا بچہ غیر حاضر ہے یا اگر CDCحکومت کے اعلانات، موسم کی خرابی یا پیشہ ورانہ تربیت کی وجہ سے بند ہے۔

روبرو والے سیشنز سے غیر حاضری

- اگر بچہ سیشن میں تاخیر سے آتا ہے تو اضافی وقت نہیں دیا جائے گا۔
- دیگر رخصت: کسی سیشن کی منسوخی کے لیے، ہمیں 3 دن پیشگی تحریری نوٹِس کی ضرورت ہوتی ہے۔ سیشن فیس کا 30% بل دیا جائے گا۔ اگر میک-اپ (چھوٹا ہوا) سیشن پورا کیا جائے گا، تو بقیہ 70% کا بل دیا جائے گا۔
- بیماری کی رخصت: (اے) براہ کرم میٹنگ کے وقت سے 3 گھنٹہ پہلے یا جس دن میٹنگ صبح سویرے شروع ہوتی ہے صبح 9:00 بجے سے پہلے سی ڈی سی (CDC) کو مطلع کریں اور ہمیں 3 دن کے اندر ایک ڈاکٹر کا نوٹ بھیجیں جس پر سرکاری مہر لگی ہوئی ہو تاکہ اس سیشن کے لیے کوئی فیس ادا نہ کی جائے۔ اگر میڈیکل ڈاکٹر کا کوئی نوٹ جمع نہیں کیا جاتا ہے تو سیشن کو دیگر رخصت کی طرح سمجھا جائے گا۔
- بیماری کی چھٹی (بی): اگر بچہ آمد کے وقت یا سیشن کے دوران بیمار ہے، تو معالج/استاد کے پاس سیشن کو منسوخ کرنے اور بچے کو گھر بھیجنے کا حق محفوظ رہتا ہے (بیماری کا ریلیز فارم جس پر عملہ کے دو ارکان کی طرف دستخط کیے گئے ہوں)۔ اگر میڈیکل ڈاکٹر کا نوٹ 3 دن کے اندر جمع کیا جاتا ہے تو سیشن کا بل نہیں دیا جائے گا۔ اگر میڈیکل ڈاکٹر کا کوئی نوٹ جمع نہیں کیا جاتا ہے تو سیشن کو دیگر رخصت کی طرح سمجھا جائے گا۔
- سیشن منسوخی کی تاریخ سے 2 ماہ کے اندر میک اپ (چھوٹا ہوا) سیشنز پورا کرنے کی ضرورت ہوگی۔
- کسی شو یا لیٹ نوٹِس کا بل مکمل نہیں دیا جائے گا۔
- اگر معالج دستیاب نہیں ہے اور سیشن منسوخ ہوجاتا ہے، تو سیشن کا بل نہیں دیا جائے گا۔ اگر میک-اپ (چھوٹا ہوا) سیشن پورا کیا جائے گا، تو بل کی ادائیگی حسب معمول کی جائے گی۔
- ہمارے اے بی اے (ABA) پروگرام میں سیشن کی منسوخی کے لیے الگ پالیسی ہے۔

ٹرائل **سیشن (4 سیشن)**
پروگرام آغاز کرنے سے پہلے ٹرائل سیشن کے لیے مکمل ادائیگی درکار ہے۔ فیس ناقابل واپسی ہے اور ناقابل منتقلی ہے۔ ٹرائلز میں 4 سیشنز شامل ہیں۔ اگر خراب موسم کے سبب ٹرائل کے دوران کوئی سیشن منسوخ ہو جاتا ہے، تو میک-اپ سیشن پیش کیا جائے گا۔ اگر آپ کا بچہ بیماری کی وجہ سے کلاس میں جانے سے قاصر ہے، تو ڈاکٹر کا نوٹ موصول ہونے پر میک-اپ سیشن (زیادہ سے زیادہ 1 سیشن) فراہم کیا جائے گا۔ چھٹی کی دیگر درخواستوں کے لیے کوئی میک-اپ سیشن نہیں دیا جائے گا۔

دستبرداری
پروگرام سے دستبردار ہونے سے پہلے، ایک ماہ والی نوٹس کے ساتھ ایک تحریری درخواست درکار ہوتی ہے۔ اگر کوئی تحریری درخواست موصول نہیں ہوتی ہے تو پھر بھی بار بار چلنے والی ٹیوشن وصول کی جائے گی چاہے طالب علم CDC سے دستبردار ہو جائے۔ دستبرداری والے فارم CDC کی ویب سائٹ پر دستیاب ہیں۔ ایک بار دستبرداری کی تصدیق ہو جانے کے بعد، ایک ماہ کے نوٹس کی مدت کو کم کرنے کے لیے مزید چھٹیوں کا اطلاق نہیں کیا جا سکتا۔

قابل واپسی ڈپازٹ
قابل واپسی ڈپازٹس سیلف فنڈڈ پروگراموں کے لیے پیشگی چارج کیے جائیں گے۔ اس ڈپازٹ کی واپسی حاصل کرنے کے لیے، CDC کو حاضری کی آخری تاریخ سے 30 دنوں کے اندر دستبرداری کا فارم وصول کرنا چاہیے۔ اگر اس مدت کے اندر کوئی دستبرداری کا فارم موصول نہیں ہوتا ہے، تو قابل واپسی ڈپازٹ ضبط کر لیا جائے گا۔ تمام واجب الادا ادائیگیاں طے ہو جانے کے بعد اور کوئی بھی ادھار شدہ اشیاء واپس کر دیے جانے کے بعد، ایک چیک کی واپسی باضابطہ دستبرداری کے بعد 30 دنوں کے اندر آپ کے واپسی کے فارم پر فراہم کردہ فارورڈنگ ایڈریس پر بھیج دی جائے گی۔ اگر ریفنڈ چیک جاری ہونے کی تاریخ سے چھ ماہ کے اندر کیش نہیں کیا جاتا ہے، تو کوئی متبادل چیک جاری نہیں کیا جائے گا اور رقم کی واپسی ضبط کر لی جائے گی۔ اگر آپ کسی پروگرام یا علاج سے دستبردار ہو رہے ہیں لیکن دوسری سروسیز کے ساتھ جاری رکھیں گے تو آپ کے اکاؤنٹ میں ایک قابل واپسی ڈپازٹ کریڈٹ جاری کیا جائے گا۔

درخواست کی فیس
ناقابل واپسی اور ناقابل غیر منتقلی درخواست کی فیس کا اطلاق غیر اعانت یافتہ فرد (non-subvented) یا گروپ پروگراموں کے لئے تمام درخواستوں پر ہوتا ہے۔ درخواست کی یہ فیس صرف انتظامی اخراجات کا احاطہ کرتی ہے اور پروگرام میں جگہ کی ضمانت نہیں فراہم کرتی ۔

ABA پروگرام
ABA پروگرام کا اپنا ذاتی فنڈ (سیلف فنڈڈ) ہے اور اس کی اپنی الگ پالیسیاں ہیں۔ یہ پروگرام ادائیگی کے مختلف شرائط و ضوابط سے بھی مشروط ہے۔ سائن اپ کرنے پر والدین کو ABA کی شرائط اور ضوابط فراہم کیے جائیں گے۔ اگر آپ کو ABA پروگرام سے متعلق مزید معلومات کی ضرورت ہے تو، براہ کرم دفتر سے تفصیلات طلب کریں۔

ادائیگی کے دوسرے طریقے

کراسڈ چیک کے ذریعے
براہ کرم چیک کے پچھلے حصے پر اپنے انوائس نمبر/ادائیگی کی تفصیلات کے ساتھ "دی چائلڈ ڈیولپمنٹ سینٹر" کو قابل ادائیگی کراسڈ چیک بھیجیں۔ دی چائلڈ ڈیولپمنٹ سینٹر، F./4، پرائم مینشن، 183-187 جانسٹن روڈ، وانچائی کو چیک بھیجے جا سکتے

ہیں یا پوسٹ کیے جا سکتے ہیں۔ براہ کرم تاریخ گزر جانے کے بعد والے چیک نہ بھیجیں۔

ڈائریکٹ ٹرانسفر / FPS کے ذریعہ
سوفٹ کوڈ: HSBCHKHHHKH
بینک کا نام: HSBCHK
بینک کا پتہ: 1 کوئینس روڈ، سینٹرل ہانگ کانگ
بینک اکاؤنٹ کا نام: دی چائلڈ ڈویلپمنٹ سینٹر
بینک اکاؤنٹ کا نمبر: 001-428634-502
*براہ کرم ہمیں ادائیگی کی تفصیلات کے ساتھ رسید کا حوالہ بھیجیں (جیسے بچے کا نام؛ انوائس نمبر؛ پروگرام کا نام؛ تاریخ آغاز اگر کوئی ہو)

PayMe کے ذریعے
PayMe ایپ کے ذریعے ادائیگی کریں۔ آپ آسانی سے QR کوڈ کو اسکین کر سکتے ہیں یا ہمارے بینک اکاؤنٹ میں براہ راست ادائیگی کرنے کے لیے یہاں پر کلک کر سکتے ہیں اور لین دین ریکارڈ کو info@cdchk.org پر ای میل کر سکتے ہیں۔
اگر PayMe کی ادائیگی میں قابل واپسی ڈپازٹ فیس شامل ہو تو HKD$200 کا چارج لاگو ہوگا۔

کریڈٹ کارڈ کے ذریعے
صرف ویزا/ماسٹر کارڈ کے ذریعے۔
*اگر کریڈٹ کارڈ کی ادائیگی میں قابل واپسی ڈپازٹ فیس شامل ہو تو *HKD$200* کا چارج لاگو ہوگا۔
*خودکار ادائیگی سیٹ ہونے سے پہلے، صرف ہمارے پروگراموں کی ابتدائی ٹیوشن فیس پر لاگو ہوتا ہے۔

PPS کے ذریعے
PPS آپ کو کسی بھی نامزد ہانگ کانگ بینک اکاؤنٹ سے رقم کی منتقلی کی سہولت دیتا ہے تاکہ آپ ٹچ ٹون فون کے ذریعے اپنے انوائس کا تصفیہ کریں یا آن لائن ادائیگی کریں۔ براہ کرم 18011 (انگریزی) یا 18013 (کینٹونیز) پر کال کریں یا اپنا بل رجسٹر کرنے کے لیے ویب سائٹ www.pps.hk.com ملاحظہ کریں۔
"دی چائلڈ ڈیولپمنٹ سینٹر" کے لیے مرچنٹ کوڈ "9693" ہے۔ ادائیگی کے لین دین شام 7:00 بجے سے پہلے کیے جاتے ہیں، پیر تا جمعہ اسی دن کارروائی کی جائے گی۔
*براہ کرم ہمیں ادائیگی کی تفصیلات کے ساتھ رسید کا حوالہ بھیجیں (جیسے بچے کا نام؛ انوائس نمبر؛ پروگرام کا نام؛ تاریخ آغاز اگر کوئی ہو)

کمیونٹی (برادری) اور والدین کے وسائل

والدین کے لیے ورکشاپ
CDC سال بھر مفت ورکشاپس کا ایک سلسلہ چلاتی ہے تاکہ والدین اور دیکھ بھال کرنے والوں کو بچوں کی نشوونما کے فروغ کے لیے عملی تکنیک سے آگاہ کیا جاسکے جو گھر میں استعمال ہوسکتی ہے۔ تمام والدین کی ہمارے پیرنٹ ورکشاپ میں شرکت کرنے کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے۔ اگر آپ کی دلچسپی کے کوئی مخصوص موضوعات ہیں تو براہ کرم ہمیں مطلع کریں۔

والدین کے لیے پروگرام
CDC مستقل بنیاد پر والدین سے متعلق پروگرام اور دیگر متعلقہ کورسز چلائے گی جنہیں خصوصی ضروریات والے بچوں کے اہل خانہ کے لئے تیار کیا گیا ہے۔ کورس کا نوٹیفکیشن ای میل کے ذریعے بھیجا جائے گا۔ علیحدہ فیس لاگو ہوسکتی ہے۔

والدین کی معاونت کی خدمت
سی ڈی سی والدین کی معاونت کی خدمت (فیملی سپورٹ سروس) مہیا کرتی ہے جو ہمارے پروگراموں میں بچوں کے والدین کو عملے کے رکن سے ملنے اور والدین سے متعلق کسی بھی خدشات، اس سے نمٹنے کی مہارت، خاندانی معاملات وغیرہ پر بات کرنے کا موقع فراہم کرتی ہے۔ دفتر سے رابطہ کرکے ملاقات کا پہلے سے انتظام کیا جا سکتا ہے۔ علیحدہ فیس لاگو ہوسکتی ہے۔

نفسیاتی-تعلیمی جائزہ
CDC جدید تر معیاری ٹولز اور طبی مشاہدات کا استعمال کرتے ہوئے بچے کی طاقت اور چیلنج کا جامع پروفائل فراہم کرتا ہے۔ دفتر کے منتظم سے رابطہ کرکے جائزے کا اہتمام کیا جاسکتا ہے۔

محکمہ سماجی بہبود (سوشل ویلفئر ڈپارٹمنٹ SWD) کے لیے درخواستیں
SWD کے ذریعہ فراہم کردہ خدمات کے لیے اگر آپ کا بچہ پہلے سے انتظار کرنے والوں کی فہرست میں شامل نہیں ہے اور اگر آپ درخواست دینا چاہتے ہیں، تو براہ کرم CDC کے سماجی کارکن سے رابطہ کریں۔

لائبریری (کتب/کھلونے/ ڈی وی ڈیز)
CDC وسائل سے پُر لائبریری فراہم کرتا ہے جس کے عملے اور والدین کو بلا معاوضہ رسائی حاصل کرنے کا خیر مقدم ہے۔ برائے مہربانی تفصیلات کے لئے عملے کے کسی رکن سے رجوع کریں۔

معذوری بھتہ
خصوصی ضروریات کے حامل بچوں کے والدین اپنے بچے کے لئے SWD سے جامع سوشل سیکیورٹی / معذوری بھتہ کے لئے درخواست دینے کے اہل ہیں؛ بشرطیکہ وہ ایک سال سے زیادہ ہانگ کانگ کے رہائشی ہوں۔ مزید معلومات کے لیے براہ کرم SWD یا اپنے سماجی کارکن سے رابطہ کریں۔ SWD ہاٹ لائن 2343 2255، ویب سائٹ: www.swd.gov.hk > Public Services > Social Security > Social Security Allowance Scheme or the link below:
http://www.swd.gov.hk/en/index/site_pubsvc/page_socsecu/sub_ssallowance/

تاریخ اور فلسفہ

CDC نے 1976 میں ایک پیشہ ور معالج مسز سارہ رو (Mrs. Sarah Roe) کی رہنمائی میں غیر رسمی طور پر آغاز کیا۔ انہوں نے انگریزی بولنے والے بچوں کے لیے جن کے سیکھنے میں فرق تھا، اپنے اپارٹمنٹ میں ایک گروپ شروع کیا، اور 1978 میں باضابطہ طور پر اس کا اندراج کروایا۔ ہانگ کانگ اور شنگھائی بینکنگ کارپوریشن، ٹومی ہانگ کانگ لمیٹڈ اور ماٹلڈا بازار اور سیڈن چیئر ریس چیریٹیز فنڈ کی فراخدلانہ حمایت اور ماٹلڈا اسپتال کی جانب سے پختہ عزم کے ساتھ 1981 میں مسز انی مارڈن (Mrs. Anne Marden) کے ذریعہ اسپتال کی اراضی میں مقصد پر مبنی سہولت کا آغاز کیا گیا۔

حقیقی CDC کو "معذور بچوں کے لئے سنٹر" کہا جاتا تھا اور بچے کے اندر فرق پر توجہ دینے کی بجائے کسی بچے کی صلاحیتوں پر زور دینے کے فلسفے کی بہتر وضاحت کے لئے اس کا نام بدل کر "دی ماٹلڈا چائلڈ ڈیولپمنٹ سینٹر" رکھا گیا۔ عطیہ دہندگان کے ساتھ اس بات کو واضح کرنے کے لیے کہ مالی اعانت کے معاملے میں ہم ماٹلڈا انٹرنیشنل ہاسپٹل سے آزاد ہیں، 2005 میں واپس اس کا نام بدل کر ماٹلڈا میں "The Child Development Centre"رکھا گیا۔

2010 میں، CDC نے وان چائی میں قائم Tang Shiu Kin (TSK) Hospital میں ایک اضافی مرکز کی توسیع کی۔ اس نے ہمارے کینٹونیز بولنے والے کے لیے مداخلتی پروگراموں کو شروع کرنے کا موقع فراہم کیا جس کی وجہ سے ہم مزید 30 بچوں تک جو SWD کی ویٹ لسٹ میں تھے پہنچ سکے۔ ستمبر 2014 میں، CDC نے Peak Centre اور TSK Centre دونوں کی خدمات کو ایک میں ضم کرتے ہوئے وان چائی میں نئی جگہ Prime Mansion پر شروع کیا۔ اس کے بعد ہمیں صرف "دی چائلڈ ڈیولپمنٹ سینٹر" یا "CDC" کے نام سے جانا جانے لگا۔ اس وقت، CDC مزید 30 کینٹونیز بولنے والے بچوں کو SWD کے حوالہ جاتی نظام (ریفرل سسٹم) کے ذریعے خدمات فراہم کرنے میں کامیاب رہی، جس سےSWD کے ذریعے خدمات حاصل کرنے والے خاندانوں کی کل تعداد 100 ہو گئی۔

ابتدائی سال کی تعلیم میں CDC ثبوت پر مبنی عمل کی پیروی کی کوشش کرتی ہے۔ خصوصی ضروریات کے حامل بچوں کے لیے اسٹرکچرڈ لرننگ پروگرام کے ذریعہ ڈیولپ کرنے کی ضرورت کو کامیابی کے ساتھ ایسے ماحول میں لاگو کیا جاتا ہے جو کھیل کے ذریعے زیادہ سے زیادہ سیکھنے کے لئے وقف ہے۔ عملے کے اراکین انتہائی تعلیم یافتہ، خصوصی مہارت رکھنے والے اور تجربہ کار ہیں۔ وہ بچوں کی نشو و نما میں آسانی فراہم کرنے کے لیے ایک بین انضباطی طریقہ اپناتے ہیں جو بچوں کی تمام انفرادی ضروریات اور بچے کی تعلیم میں والدین کی اہمیت کو مدنظر رکھتا ہے۔

CDC تمام پروگراموں میں بالغان تا اطفال (adults-to-children) کا اچھا تناسب برقرار رکھنے کی کوشش کرتا ہے، کبھی بھی ایک-تا-تین (one-to-three) سے کم نہیں۔

خاندانی اور کمیونٹی کے وسائل

CDC کمیونٹی (برادری) کے لئے ایک وسیلہ ہے، جس کا مقصد بچوں اور نو عمر بچوں کی تعلیم اور دیکھ بھال میں شامل کنبے اور دیگر افراد کے لئے مشورے، معلومات اور مدد کا ذریعہ بننا ہے۔ چونکہ CDC ابتدائی سالوں کی تعلیم پر توجہ مرکوز کرتی ہے، کمیونٹی کے تئیں اس کی اہم خدمات خصوصی ضروریات اور پری-اسکول والی عمر کے بچے کے شعبے میں اس کی مہارت ہے۔

پری اسکولس (Pre-schools) اپنے پروگراموں میں انفرادی بچوں کو شامل کرنے سے متعلق CDC کو حوالہ جاتی ذریعہ اور مشورہ جاتی ذریعہ دونوں کے طور پر استعمال کرتے ہیں۔

سی ڈی سی عملے کے اراکین مخصوص موضوعات اور کورسوں پر پری اسکول اساتذہ اور اپنے رفقائے کار کے لیے سیمینار کا انعقاد کرواتے ہیں۔ وہ CDC میں تشخیص کردہ بچوں کے فالو-اپ کے لئے پری اسکولوں کا بھی دورہ کرتے ہیں۔ عملے کے اراکین کو مختلف کانفرنسوں اور کورسز میں اور پری اسکول میں حاضر سروس ٹریننگ کے دنوں میں مقررکی حیثیت سے طلب کیا جاتا ہے۔

بعض اوقات، CDC بین الاقوامی برادری کے ثانوی اسکولوں کے رضاکاروں کے لئے کمیونٹی سروس اور کام کے تجربے کا ایک مرکز ہے اور ہانگ کانگ کے اسکولوں اور یونیورسٹیوں کے ساتھ بین الاقوامی اور مقامی دونوں سطح پر مضبوط روابط بنائے ہوئے ہے۔

مالیات

اکتوبر 1995 تک CDC مکمل طور پر اپنی مالی اعانت خود کرتا تھا۔ اس وقت، ایس ڈبلیو ڈی (SWD) نے ہانگ کانگ میں سماجی خدمات کے نظام میں CDC کے تعاون کو تسلیم کیا اور جاری اخراجات میں مدد کے لئے کچھ مالی اعانت فراہم کیا۔ Lump Sum Grant (لمپ سم گرانٹ۔ SWD کے ذریعہ مختص فنڈز) CDC میں خدمات فراہم کرنے کے لیے مکمل طور پر استعمال ہوتا ہے۔ اس کا کوئی ریزرو نہیں رکھا جاتا ۔ فیس کے عوض آپریٹنگ اخراجات کا تقریبا ایک تہائی حصہ پورا ہوتا ہے اور اس کا جائزہ ہر سال مجلس عاملہ (ایگزیکٹو کمیٹی) کے ذریعہ لیا جاتا ہے، جو رضاکاروں کی ایک منتخب باڈی ہے جس کے ذمہ سی ڈی سی کا انتظام ہے۔ فیس دوسرے اسکولوں اور خدمات کے ساتھ موافق موازنہ کرنے کے لئے مقرر کی گئی ہے۔

CDC کو مطلوبہ باقی پیسے نجی اور کارپوریٹ دونوں جانب سے عطیات کی شکل میں اور مجلس عاملہ، والدین اور عملے کے اراکین کے ذریعہ پلان اور نافذ کئے گئے فنڈ ریزنگ تقریبات سے آتے ہیں۔ سی ڈی سی ہانگ کانگ کونسل آف سوشل سروس کا رکن ہے۔

ہمارے بچوں کے تدریسی سفر کو آپ کی مدد کی ضرورت ہے۔ اگر آپ کی کمپنی کے پاس میچنگ ڈونیشن یا کارپوریٹ سوشل رسپانسبلٹی (CSR) پروگرام ہے تو، براہ کرم ہمیں تجویز کرنے پر غور کریں یا اگر آپ بچوں کی تعلیم کے لئے مستفید افراد کی تلاش کے لیے منعقد کی جانے والی تقریبات کے بارے میں جانتے ہیں تو ہم شکر گزار ہوں گے اگر آپ CDC کو نامزد کرنے پر غور کریں۔

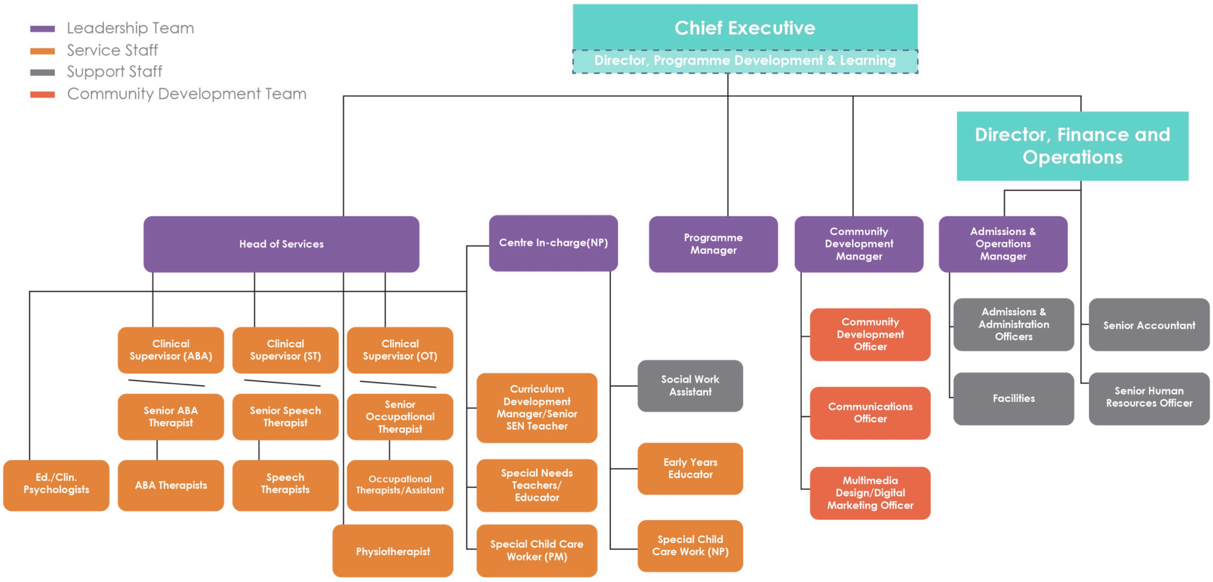
بیرونی آڈیٹرز کے ذریعہ ہر سال CDC کا آڈٹ ہوتا ہے اور SWD کے ذریعہ مطلوب سالانہ مالی رپورٹ (AFR) تیار کیا جاتا ہے۔ مجلس عاملہ کے ذریعہ قبول کئے جانے کے بعد، یہ CDC کی ویب سائٹ پر تمام متعلقین (اسٹیک ہولڈرز) کے لئے دستیاب ہوگا۔

انتظامی ڈھانچہ

CDC کو ایک مجلس عاملہ چلاتی ہے۔ سالانہ جنرل میٹنگ (AGM) میں ہر سال اراکین کا انتخاب کیا جاتا ہے۔ کمیٹی کمیونٹی اور والدین کے نمائندوں پر مشتمل ہے۔ CDC کے اسٹریٹجک رخ کی نگرانی کے لئے کمیٹی ہر سال کم از کم آٹھ مرتبہ میٹنگ بلاتی ہے۔ چیف ایگزیکٹو مجلس عاملہ (ایگزیکٹو کمیٹی) کو رپورٹ کرتا ہے۔

سبرینا ہو چیئرمین	گورڈن جونز نائب وائس-چیئر	ورجینیا وِلسن نائب وائس-چیئر
کلارا چن اعزازی خزانچی	پیٹر گریگوائر ممبر	جُوآن ہون ممبر
جیکی ہوئی ممبر	بینسن لام ممبر	کروزین ماکالیگن ممبر
ابیگیل پورٹر ممبر	ترینا بندواپادھیائے نمائندہ برائے والدین	

CDC Structure



Actual current headcount = 41
Effective on 1 July, 2022

سی ڈی سی سروس کی خاصیت کا معیار

CDC کے پاس کوالٹی کے معیار کا مجموعہ اور بہترین قابل عمل ہدایت نامے ہیں جنہیں خصوصی تعلیمی ضروریات والے بچوں کی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے ڈیزائن کیا گیا ہے۔ ہم سے ان معیارات پر پورا اترنا مطلوب ہے جسے CDC نے ڈیزائن کیا ہے اور محکمہ سماجی بہبود نے منظور کیا ہے۔ یہ پالیسیاں اور طریقہ کار جو CDC کی کارروائیوں کو چلاتے ہیں وہ ہمارے دفتر میں والدین کے حوالہ کے لئے دستیاب ہیں۔ ہمارے دفتر میں ماہانہ خدمت کے اعداد و شمار بھی حوالہ کے لئے دستیاب ہیں۔ سروس صارفین کو دعوت دی جاتی ہے کہ وہ پالیسیوں، طریقہ کار اور اعداد و شمار سے متعلق تبصرے یا آراء CDC کو فراہم کریں۔

معیار 1 – خدمت کی تفصیل اور معلومات۔
پروگرام کی تفصیل اور سی ڈی سی کے ذریعہ پیش کردہ تمام خدمات کے بارے میں معلومات عوام کے لئے دستیاب ہیں۔

معیار 2 – پالیسی اور طریقہ کار کی دستاویزات کا باقاعدہ جائزہ۔
CDC اپنی دستاویزی پالیسیوں اور طریقہ کار کاباقاعدگی سے جائزہ لیتی ہے۔

معیار 3 – سرگرمیوں کا ریکارڈ۔
CDC تمام سرگرمیوں اور خدمات کا درست ریکارڈ رکھتا ہے۔

معیار 4 – عملے، انتظامی کمیٹی اور فیصلہ سازی کرنے والے اداروں کے کردار اور ذمہ داریاں۔
CDC اپنے عملے، انتظامیہ اور انتظامی بورڈ کے کردار اور ذمہ داریوں کو واضح طور پر متعین کرتا ہے۔

معیار 5 – انسانی وسائل۔
موثر عملہ کی تقرری، تعیناتی، ترقی، تربیتی جائزہ، اور نظم و ضبط کے طریق کار کو عملی جامہ پہنانے کے لئے CDC کے پاس پالیسیاں اور طریقہ کار موجود ہیں۔

معیار 6 – منصوبہ بندی ، نظرثانی اور کارکردگی کی قدر پیمائی.
اسٹریٹجک / سمتی منصوبوں کا ہر سال جائزہ لیا جاتا ہے اور ہر تین سال پر اسے اپڈیٹ کیا جاتا ہے۔

معیار 7 – مالی انتظام۔
موثر مالی انتظام کو یقینی بنانے کے لئے CDC پالیسیاں اور طریقہ کار نافذ کرتی ہے۔

معیار 8 – قانونی فرائض۔
قانونی فرائض کی تعمیل کو یقینی بنانے کے لئے پالیسیاں اور طریقہ کار موجود ہیں۔

معیار 9 – محفوظ طبعی ماحول۔
صحت اور حفاظت، آگ اور طوفان سے متعلق پالیسیاں اور طریقہ کار لکھے اور نافذ کیے جاتے ہیں۔ ان میں عملے کے اراکین کے کردار، سامان کا رکھ رکھاؤ اور واقعات و حادثات کا ریکارڈ شامل ہے۔

معیار 10 – CDC میں کلائنٹ کا داخلہ اور وہاں سے نکلنا۔
خدمات استعمال کرنے والوں کو خدمات کے داخلے اور اخراج سے متعلق معلومات فراہم کرنے کے لیے پالیسیاں اور طریقہ کار تحریری طور پر نافذ کیے جاتے ہیں۔

معیار 11 – مؤکلوں (کلائنٹس)کی ضروریات کا اندازہ لگانا۔
موکلوں کی ضروریات کا جائزہ لینے اور ان کی تکمیل کے لئے پالیسیاں اور طریقہ کار نافذ کیے جاتے ہیں۔

معیار 12 – باخبر اختیارات کو اپنانے کا حق.
پالیسیاں اور طریقہ کار اس طور مرتب کیے جاتے ہیں کہ خدمت استعمال کرنے والے باخبر اختیارات اپنا سکیں۔

معیار 13 – نجی املاک کے سلسلے میں خدمت استعمال کرنے والوں کے حقوق۔
CDC میں نجی املاک کی دیکھ بھال کے سلسلے میں پالیسیاں اور طریقہ کار کو برقرار رکھا جاتا ہے۔

معیار 14 –خدمت استعمال کرنے والوں کے رازداری اور رازداری سے متعلق حقوق۔
پالیسیاں اور طریقہ کار رازداری اور اخفا کے حوالے سے لکھے اور نافذ کئے جاتے ہیں۔

معیار 15 –شکایات کا طریقہ کار۔
خدمت استعمال کرنے والوں، عملہ اور دیگران کےتعلق سے بشمول ذمہ داریوں، ریکارڈنگ، رپورٹنگ اور انتقام سے آزادی سمیت پالیسیاں اور طریقہ کار لکھے جاتے اور ان پر عمل درآمد کرتے ہیں .

معیار 16 – استحصال سے آزادی۔
پالیسیاں اور طریقہ کار لکھے اور نافذ کئے جاتے ہیں، جن میں بدسلوکی کی نوعیت، معاملات کی شناخت کیسے کی جائے اور ریکارڈنگ اور دستاویزات کے بارے میں عملے کی تربیت شامل ہے۔